

GEBRUIKSVORWAARDEN VAN HET eNOTARIAAT

VERSIE 5.0
27 AUGUSTUS 2013



credoc

YOUR TRUSTED PARTNER

Inhoudsopgave

I. INLEIDING	3
Definities	3
Gebruikers.....	3
Voorwerp.....	4
II. TOEGANG EN GEBRUIK VAN DE IDENTIFICATIEKAARTEN.....	5
Voorwerp.....	5
E-mailadres	5
Verklaring met betrekking tot de certificatiepraktijk	5
Rechten en plichten.....	5
Intrekking van de Certificaten	7
III. GEBRUIK VAN DE DOOR HET PORTAAL AANGEBODEN DIENSTEN	8
Rechten en plichten.....	8
Register van Huwelijksovereenkomsten en Register van Testamenten.....	9
Vertrouwelijkheid.....	9
Verwerkingen van persoonsgegevens.....	10
De Gebruiker als verantwoordelijke van de verwerkingen	10
Voorwerp.....	10
Principe.....	10
Toegang tot de databanken en het gebruik ervan.....	10
Veiligheidsmaatregelen	11
De Gebruiker als betrokken persoon	11
Voorwerp.....	11
Rechten van de betrokken persoon.....	11
Inzameling en verwerking van de gegevens van de Gebruiker voor het beheer van de toegangen tot het eNotariaat	11
Inzameling en verwerking van de gegevens van de Gebruiker met het oog op opspoorbaarheid en verbetering van de diensten	12
Intellectuele rechten	13
Op het eNotariaat beschikbare inhoud	13
Software en databanken	13
Opschorting of intrekking van de toegang.....	13
IV. ONDERSTEUNINGSGARANTIES	15
Helpdesk voor gebruikers (Service desk)	15
Gewaarborgd dienstverleningsniveau (SLA).....	15
V. SLOTBEPALINGEN.....	17
Tarieven en verkoopvoorwaarden.....	17
Nietigheid van een clause.....	17
Toepasselijke wet en bevoegde rechtbank	17
Toepasselijkheid van de Gebruiksvoorwaarden en wijzigingen	17

I. INLEIDING

Definities

Artikel 1. In deze Gebruiksvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. "eNotariaat": extranet dat aan de leden van de notarissengemeenschap een Portaal en Applicaties aanbiedt;
2. "Portaal": de elektronische Portaal van het eNotariaat, toegankelijk via www.eNotariaat.be;
3. "Applicaties": de informaticaoplossingen die via de Portaal ter beschikking van de Gebruikers worden gesteld;
4. "Gebruiker": elke natuurlijke persoon die toegang heeft tot het eNotariaat;
5. "KFBN": de VZW Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat, houder van het Portaal;
6. "CREDOC": de CVBA Credoc Services, dochteronderneming van de KFBN en verantwoordelijk voor het technisch beheer van het Portaal; "Identificatiekaart": elektronische chipkaart die gebruikt wordt voor toegang tot het Portaal;
7. "eID-kaart": Identificatiekaart om elektronische documenten te ondertekenen, die gebruik maakt van een technologie gebaseerd op een *public key infrastructure*;
8. "PIN-code": persoonlijk identificatienummer van de Gebruiker aan de hand waarvan hij, bij gelijktijdig gebruik met zijn Identificatiekaart, geïdentificeerd en geauthenticeerd kan worden voor zijn toegang tot het Portaal, en waarmee hij, desgevallend, documenten elektronisch kan ondertekenen;
9. "Certificaat": een elektronisch ondertekend bericht dat de public key (publieke sleutel) bevat en deze associeert met de informatie van de Certificatiedienstverlener;
10. "Gekwalificeerd Certificaat": Certificaat dat beantwoordt aan de voorschriften van artikel 2, 4° van de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatie-diensten;
11. "Certipost": de NV Certipost, Certificatiedienstverlener voor de eID-kaart;
12. "Incident": elk probleem bij het gebruik van de Applicaties, het Belnotadres of de toegang tot de Portaal in hoofde van de Gebruiker;
13. "Major incident": een Incident dat het gebruik van het Belnotadres, het gebruik van een Applicatie of de toegang tot de Portaal voor een aanzienlijk aantal notariskantoren onmogelijk maakt;
14. "Interventietermijn": de tijd die verloopt tussen de melding van een Incident door de Gebruiker en de eerste actie die door een medewerker van CREDOC ondernomen wordt om het Incident op te lossen;
15. "Oplossingstermijn": de tijd die verloopt tussen de melding van een Incident door de Gebruiker en het oplossen ervan;
16. "Prijzlijst": documenten met de detail van de prijzen per geleverde dienst, beschikbaar op de Portaal.

Gebruikers

Artikel 2. De Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op alle Gebruikers van het Portaal:

- de notarissen,
- de medewerkers van de notarissen of de medewerkers van de notariële instellingen en van CREDOC;
- de medewerkers van externe partners, die naar behoren gemachtigd werden om bepaalde omgevingen of onderdelen van het Portaal voor technische doeleinden te

betreden. De voorwaarden betreffende de ondersteuningsgaranties zijn in geen geval van toepassing op deze Gebruikers.

De Gebruiksvoorwaarden gelden voor het volledige Portaal en voor alle omgevingen of onderdelen ervan (productie-, acceptatie-, test-).

Bepaalde verplichtingen zijn enkel van toepassing op de Gebruiker die een specifieke hoedanigheid bezit (bv. Notaris). In dergelijke gevallen wordt dit uitdrukkelijk door de Gebruiksvoorwaarden gepreciseerd. Wanneer op de Gebruiker een verplichting rust zonder dat zijn functie gepreciseerd wordt, moet hieronder worden verstaan dat de verplichting op elke gebruiker, ongeacht dewelke, van toepassing is.

De Gebruiker verbindt zich ertoe de verplichtingen na te leven die hem in het kader van de toegang tot de Portaal en het gebruik van de Applicaties van het eNotariaat toekomen. De gebruikers zijn volledig aansprakelijk voor de schade die zij aan derden of aan zichzelf berokkenen in geval van niet-naleving van deze Gebruiksvoorwaarden.

De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van niet-naleving door hemzelf of door de medewerkers van zijn kantoor van zijn/hun plichten die uit de Gebruiksvoorwaarden voortvloeien.

Voorwerp

Artikel 3. De Gebruiksvoorwaarden beschrijven de rechten en plichten van de Gebruikers van het Portaal.

Er kunnen aan onderhavige Gebruiksvoorwaarden bijzondere voorwaarden voor een specifieke Applicatie of dienst worden toegevoegd. De bijzondere voorwaarden vullen de Gebruiksvoorwaarden aan en kunnen er eventueel van afwijken. In dat geval hebben de bijzondere voorwaarden voorrang op de Gebruiksvoorwaarden.

II. TOEGANG EN GEBRUIK VAN DE IDENTIFICATIEKAARTEN

Voorwerp

Artikel 4. Een persoonlijke Identificatiekaart, die samen gebruikt wordt met zijn PIN-code, stelt elke Gebruiker in staat om:

- met zekerheid geïdentificeerd en geauthenticeerd te worden en zo toegang te krijgen tot de Portalsite en de Applicaties van het eNotariaat;
- e-mails en documenten elektronisch te ondertekenen in geval van gebruik van de eID-kaart.

Artikel 5. De gebruiker gebruikt als Identificatiekaart, hetzij de eID-kaart die door de Belgische Overheid ter beschikking van de burger wordt gesteld, hetzij de Identificatiekaart van het notariaat.

Artikel 6. De Gebruikers met de hoedanigheid van notaris hebben toegang tot de Portalsite en het geheel van Applicaties.

De Gebruikers met een andere hoedanigheid dan notaris hebben slechts toegang tot bepaalde Applicaties van het eNotariaat of tot bepaalde Applicatieonderdelen of omgevingen.

E-mailadres

Artikel 7. Ten laatste op het ogenblik van de activering van de beveiligde account voor de toegang tot het Portaal en de Applicaties van het eNotariaat, wordt een bijhorende e-mailaccount aangemaakt. Deze e-mailaccount biedt de Gebruiker een professioneel e-mailadres (belnotadres voor het notariaat).

Alle officiële documenten en informatie zullen door de KFBN en CREDOC naar dit adres verstuurd worden.

Artikel 8. De Gebruiker geniet van de hierna beschreven ondersteuningsgaranties.

Verklaring met betrekking tot de certificatiepraktijk

Artikel 9. Certipost stelde een document op, de [Citizen CA Verklaring met betrekking tot de Certificatiepraktijk](#). Dit document beschrijft, onder andere, de procedures die Certipost gebruikt voor het uitgeven en intrekken van Certificaten.

Artikel 10. De Gebruiker die gebruik maakt van zijn eID-kaart, erkent kennis te hebben genomen van het in artikel 9 bedoelde document.

Rechten en plichten

Artikel 11. Het Certificaat van de notariële Identificatiekaart mag uitsluitend in het kader van de beroepsactiviteit van de Gebruiker en overeenkomstig de Gebruiksvoorwaarden gebruikt worden.

Het Certificaat van de eID-kaart dient, wanneer het in het kader van de beroepsactiviteit van de Gebruiker wordt aangewend, overeenkomstig de bepalingen van de Gebruiksvoorwaarden worden gebruikt.

Artikel 12. De Identificatiekaart en het bijhorende Certificaat zijn strikt persoonlijk en strikt vertrouwelijk. Enkel de Gebruiker mag zijn persoonlijke Identificatiekaart en Certificaat gebruiken, met uitsluiting van iedere andere persoon. Zo mag de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, zijn Identificatiekaart en Certificaat in geen geval door zijn medewerkers laten gebruiken en mag geen enkele Gebruiker die notarismedewerker is zijn Identificatiekaart en zijn Certificaat door de andere Gebruikers, medewerkers of notarissen, laten gebruiken.

Artikel 13. De aandacht van de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, dient in dat verband gevestigd worden op artikel 5 van de deontologische code van de notarissen, waarin staat dat:

"Wanneer de notaris over een elektronische handtekening beschikt die hem identificeert in deze hoedanigheid, hij er zich van onthoudt deze te gebruiken buiten het kader van de uitoefening van zijn ambt en ook deze te laten gebruiken door derden, zelfs als het gaat om zijn medewerkers die in het kader van de uitoefening van zijn ambt handelen."

Artikel 14. De Gebruiker verbindt zich ertoe de volgende voorwaarden na te leven:

1° alle persoonsgegevens die de Gebruiker meedeelt met het oog op het beheer van de toegangen zijn correct, nauwkeurig en volledig;

2° de gegevens die hij meedeelt doen geen afbreuk aan de rechten van derden;

3° hij zal, vóór het eerste gebruik en steeds binnen de 24 uur na afgifte van zijn Identificatiekaart, nagaan of de op de Certificaten vermelde gegevens juist zijn;

4° hij zal de verplichtingen naleven die aan de Certificaathouder toekomen op grond van de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen;

5° hij zal de nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat een andere persoon toegang krijgt tot de PIN-code van de geheime sleutel en de andere autorisatiecodes, en dat deze persoon de Identificatiekaart en het Certificaat gebruikt;

6° de Gebruiker zal de KFBN of CREDOC verwittigen zodra:

- hij onjuistheden in de inhoud van het Certificaat vaststelt, in welk geval hij het gebruik van de Identificatiekaart en het certificaat stopzet;
- hij vaststelt of gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de Identificatiekaart verloren of gestolen is, dat hij om een andere reden niet langer het vertrouwelijk beheer van de Identificatiekaart kan verzekeren of dat de sleutels of het Certificaat gecompromitteerd zijn/is;
- hij vaststelt of gegronde redenen heeft om te vrezen dat andere personen op de hoogte zijn van de PIN-code voor de activering van de geheime sleutel, van andere autorisatiecodes of andere activeringsgegevens die het gebruik van de Identificatiekaart mogelijk maken, in welk geval hij het gebruik van de Identificatiekaart en het certificaat stopzet;

Artikel 15. De gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, moet onmiddellijk elke wijziging van zijn identificatiegegevens of beroepsstatuut melden, alsook de identificatiegegevens en het beroepsstatuut van de medewerkers van het kantoor die toegang hebben tot het e-notariaat doorgeven. Hiervoor gebruikt de Gebruiker die de

hoedanigheid van notaris heeft de elektronische module voor het wijzigen van gegevens, beschikbaar op het Portaal, of neemt hij contact op met de helpdesk (cf. *infra*).

Artikel 16. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, heeft het recht om de toegang tot het eNotariaat of de intrekking van de toegang tot het eNotariaat te vragen voor de medewerkers van zijn notariskantoor.

Intrekking van de Certificaten

Artikel 17. Het Certificaat van de Notariële Identificatiekaart kan binnen de 24 uur worden ingetrokken:

- wanneer de Gebruiker zijn professionele hoedanigheid verliest; of
- in geval van verlies, diefstal of compromittering van de geheime sleutel van het Certificaat en/of de PIN-code, of nog in geval van onjuistheden in de inhoud van het Certificaat.

Het Certificaat van de notariële Identificatiekaart kan worden ingetrokken ingeval de Gebruiker zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, zonder dat er voor het veroorzaakte ongemak en/of de geleden schade enige schadevergoeding verschuldigd is.

III. GEBRUIK VAN DE DOOR HET PORTAAL AANGEBODEN DIENSTEN

Rechten en plichten

Artikel 18. De Gebruikers beschikken over een helpdesk (cf. "Helpdesk voor Gebruikers").

Artikel 19. In geval van onbeschikbaarheid van het Portaal maakt de Gebruiker gebruik van alternatieve middelen om de geplande notificatie, akte of neerlegging te laten doorgaan.

Alle informatie die op het Portaal verspreidt wordt – inhoud van communicaties, berichten of verstrekte informatie – valt onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de auteur ervan.

Artikel 20. De aansprakelijkheid van de KFBN of CREDOC beperkt zich tot de vergoeding van enkel de door haar toedoen veroorzaakte voorzienbare, rechtstreekse en persoonlijke schade geleden door de Gebruiker, door zijn notariskantoor of door een derde, met uitsluiting van de vergoeding van alle onrechtstreekse of immateriële schade.

In alle gevallen waarin de KFBN of CREDOC aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot vijftigduizend (50.000) EUR per notariskantoor voor de totale schade die voortvloeit uit eenzelfde schadeverwekkend feit en tot honderdduizend (100.000) EUR per notariskantoor voor de totale schade die zich in de loop van eenzelfde jaar heeft voorgedaan.

Artikel 21. In ruil voor de betalingen van de in de Prijslijst vastgelegde prijzen, krijgt de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft (of zijn medewerkers) toegang tot de in het kader van het eNotariaat geleverde diensten en geniet hij van deze diensten mits naleving van alle verplichtingen die uit de Gebruiksvoorwaarden voortvloeien.

Artikel 22. De Gebruiker zorgt ervoor dat de diensten van het eNotariaat op een verantwoordelijke manier worden gebruikt, voor professionele en geoorloofde doeleinden en met naleving van het wettelijke, reglementaire en professionele kader.

De Gebruiker zorgt er met name voor dat de verrichtingen die via het eNotariaat worden uitgevoerd de vereiste juridische geldigheid hebben en aan de toepasselijke wettelijke regels voldoen opdat zij hun volle juridische uitwerking kunnen krijgen.

De Gebruiker zal in het bijzonder aandacht besteden aan de naleving van de regels die de inachtneming van het recht op privacy garanderen, in het bijzonder bij het gebruik van de Applicaties die toegang geven tot persoonsgegevens.

De Gebruiker is als enige aansprakelijk voor de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot derden waarvan hij via het eNotariaat kennis neemt. Hij leeft de principes van de bescherming van het recht op privacy, met name deze voorzien door de wet van 8 december 1992, na en doet deze naleven.

Artikel 23. De Gebruiker stelt geen verrichtingen die het eNotariaat zouden kunnen schaden, zoals het uploaden van illegale bestanden of bestanden die een virus bevatten.

Artikel 24. De Gebruiker zorgt ervoor dat hij beschikt over apparatuur die geschikt is voor het gebruik van de diensten van het eNotariaat.

Artikel 25. De Gebruiker moet de KFBN of CREDOC onmiddellijk en schriftelijk informeren over elke gebeurtenis die een invloed zou kunnen hebben op de Gebruiksvoorwaarden of op de toepassing ervan, zoals bijvoorbeeld de wijziging van de identificatie- of facturatiegegevens.

Artikel 26. De Gebruiker zal het netwerk van een derde niet op het netwerk van CREDOC aansluiten zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 27. De Gebruiker mag de via het eNotariaat geleverde diensten niet ter beschikking stellen van derden.

Artikel 28. De Gebruiker moet alle klachten indienen binnen een termijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf het ogenblik waarop het probleem of het schadegeval zich voordeed. Er zal geen rekening gehouden worden met laattijdige klachten indien er geen geldige reden is voor de niet-naleving van de termijn en de laattijdigheid van de klacht de KFBN, CREDOC of derden schade toebrengt.

Register van Huwelijksovereenkomsten en Register van Testamenten

Artikel 29. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die in de inschrijvingen van het Register van Huwelijksovereenkomsten en het Register van Testamenten opgenomen worden.

Artikel 30. De Gebruiker gaat over tot de inschrijving in het Register van Huwelijksovereenkomsten of het Register van Testamenten binnen een termijn van 15 dagen nadat de akte verleden werd.

Artikel 31. De Gebruiker zorgt ervoor dat de gegevens van de inschrijvingen voorafgaand in de authentieke bronnen geverifieerd worden (Rijksregister of Bis-register voor de verificatie van de identiteit van de natuurlijke personen).

Wanneer de Gebruiker de e-mail met de kennisgeving van de inschrijving ontvangt, verifieert hij de juistheid van de vermelde gegevens.

Artikel 32. Wanneer een correctie of annulering noodzakelijk is, motiveert de Gebruiker naar behoren de reden van deze correctie of annulering in de ruimte die hiertoe in de Applicatie voorzien wordt.

Artikel 33. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, brengt zijn medewerkers op de hoogte van het gevoelig en vertrouwelijk karakter van de gegevens die in het kader van de inschrijvingen in de Registers, de correctie, annulering of gewoon de raadpleging ervan, verwerkt worden. De Gebruiker laat zijn medewerkers daarom een verbintenis ondertekenen voor de naleving van het vertrouwelijk en gevoelig karakter van deze gegevens.

Artikel 34. Wanneer de inschrijving in het Register van Huwelijksovereenkomsten of in het Register van Testamenten gepaard gaat met een aanvraag om inschrijving van een persoon in het Bis-register, verwittigt de Gebruiker de persoon in kwestie en legt hij hem de omvang van deze inschrijving uit.

Vertrouwelijkheid

Artikel 35. De Gebruiker erkent dat de informatie waartoe hij toegang heeft via de Portaal-site, vertrouwelijk is. Hij verbindt zich ertoe deze informatie vertrouwelijk te

behandelen en ze enkel aan derden mede te delen wanneer dit noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van zijn professionele taken of wanneer hij hiertoe het bevel krijgt van een bevoegde gerechtelijke of administratieve overheid.

Verwerkingen van persoonsgegevens

De Gebruiker als verantwoordelijke van de verwerkingen

Voorwerp

Artikel 36. De Gebruiker die persoonsgegevens verwerkt is onderworpen aan de hierna opgesomde verplichtingen.

Onder "verwerking" wordt verstaan, elke toegang, bewaring, vernietiging, wijziging, overdracht, mededeling en elk gebruik in het algemeen van persoonsgegevens.

Principe

Artikel 37. De Gebruiker verwerkt slechts persoonsgegevens wanneer deze strikt noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn professionele taken. Elk ander gebruik van persoonsgegevens in het kader van het eNotariaat zou in strijd zijn met deze voorwaarden en zou onder meer een inbreuk betekenen op de wet van 8 december 1992 en strafrechtelijk gesanctioneerd worden.

Artikel 38. Wanneer er twee middelen mogelijk zijn om tot hetzelfde doel te komen, zal de Gebruiker voorrang geven aan het middel dat het minst intrusief is ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.

Toegang tot de databanken en het gebruik ervan

Artikel 39. Teneinde de opdrachten te vervullen die tot de uitoefening van zijn beroepsactiviteit behoren, dient de Gebruiker via het eNotariaat databanken te raadplegen waarvan hij het persoonlijk, gevoelig en vertrouwelijk karakter erkent (bijvoorbeeld, maar niet-limitatief: het rijksregister, de Kruispuntbank van de sociale zekerheid, het centraal bestand van berichten van beslag, delegatie, overdracht en collectieve schuldenregeling, het kadaster, de vergelijkingspuntenbestanden, het Register van testamenten en het Register van huwelijkscontracten).

De Gebruiker ziet erop toe deze databanken enkel te raadplegen wanneer dit voor de uitoefening van zijn functie onontbeerlijk blijkt. Daarnaast zal hij deze gegevens slechts gebruiken, kopiëren, reproduceren, onder welke vorm dan ook, en medelen (schriftelijk of mondeling) wanneer dit strikt noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van zijn beroepsactiviteiten. Hij verbindt er zich toe onder geen enkel voorwendsel misbruik te maken van zijn recht op toegang, zijn recht op gebruik of zijn recht op mededeling van deze gegevens. Hij legt een bijzondere aandacht aan de dag wanneer hij het identificatienummer van een natuurlijk persoon dient te gebruiken.

Artikel 40. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, is er zich van bewust dat de toegangen tot de federale databanken, alsook het gebruik van het identificatienummer van het rijksregister, door specifieke machtigingen van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer omkaderd worden. Deze machtigingen zijn vrij te raadplegen op de website van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Veiligheidsmaatregelen

Artikel 41. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, verbindt zich, als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens, tot de naleving van zijn wettelijke verplichting om een beveiligde omgeving op te zetten, zoals voorzien in artikel 16 van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992.

Om die reden past hij binnen zijn notariskantoor de [referentiemaatregelen inzake beveiliging](#) toe die beschikbaar zijn op de website van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Artikel 42. De Gebruiker zal niet twijfelen om aan CREDOC, de KFBN of rechtstreeks aan de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer advies te vragen in het kader van de toepassing binnen zijn notariskantoor van de in het vorige artikel bedoelde maatregelen.

De Gebruiker als betrokken persoon

Voorwerp

Artikel 43. Bepaalde gegevens van de Gebruiker worden verwerkt met het oog op het goede beheer van de Portaal-site. Deze doeleinden worden hierna uitdrukkelijk vermeld. Er wordt geen enkele andere finaliteit nagestreefd en de ingezamelde persoonsgegevens zullen nooit voor marketingdoeleinden gebruikt worden. De gegevens mogen niet aan derden worden overgedragen tenzij dit in de specifieke verwerkingen die hieronder verduidelijkt worden, nader gespecificeerd wordt.

Rechten van de betrokken persoon

Artikel 44. De Gebruiker mag alle vragen over de verwerkingen van zijn persoonsgegevens stellen op volgend e-mailadres: privacy@fednot.be.

De Gebruiker heeft het recht om te vragen om zijn gegevens te wijzigen (weglating of verbetering). Hij bezorgt hiervoor zijn identiteitsbewijs alsook het bewijs dat de gegevens onjuist zijn.

Artikel 45. De Gebruiker die weet heeft van een inbreuk op zijn privacy of die ernstige redenen heeft om aan te nemen dat een inbreuk op zijn privacy weldra zal plaatsvinden in het kader van de geleverde diensten, stuurt een e-mail naar voornoemd adres.

Inzameling en verwerking van de gegevens van de Gebruiker voor het beheer van de toegangen tot het eNotariaat

Artikel 46. De Gebruiker machtigt de KFBN en CREDOC om zijn identificatiegegevens te verzamelen voor het beheer van de toegang tot de Portaal-site en haar Applicaties en, zo nodig, voor het plaatsen van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

De verwerkte persoonsgegevens van de Gebruiker zijn: naam, voornamen, identificatienummer en geboortedatum. De gegevens worden ingezameld op het ogenblik dat de toegang tot het Portaal wordt aangevraagd. Met het oog op een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening, houdt de KFBN of CREDOC zich het recht voor om inzage te verkrijgen van de ontbrekende of onvolledige gegevens aangaande de Gebruiker bij bevoegde derden.

Behalve om aan bepaalde specifieke technische, operationele of wettelijk noden te voldoen, zullen de gegevens die de Gebruiker aanbelangen uitsluitend intern bewaard en verwerkt worden. De persoonsgegevens worden voor bewijdsdoeleinden bijgehouden gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het ogenblik dat het recht op toegang tot het Portaal beëindigd wordt.

Artikel 47. De in vorig artikel bedoelde persoonsgegevens worden aan de Nationale Kamer van Notarissen meegedeeld voor de verwezenlijking van hun statutaire opdrachten.

Artikel 48. De nodige maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens van de Gebruikers tegen niet-gemachtigde toegang te beschermen.

Inzameling en verwerking van de gegevens van de Gebruiker met het oog op opspoorbaarheid en verbetering van de diensten

Artikel 49. De verrichtingen van de Gebruiker (*logboek*) worden gedurende 10 jaar bijgehouden ten behoeve van de uitvoering van de Gebruiksvoorwaarden, de facturatie van de diensten en de opsporing en vaststelling van misbruiken en fraude, in het bijzonder bij de toegangen tot de databanken. Het logboek vormt tussen de partijen het bewijs van de door de Gebruikers gestelde verrichtingen, behoudens andersluidend bewijs.

De inhoud van de documenten die door de Gebruikers via het eNotariaat verzonden of ontvangen worden, wordt in principe niet bewaard. Het is dus de taak van de Gebruiker om de documenten te bewaren die hij via het eNotariaat verzendt of ontvangt, in het bijzonder de berichten van of naar de overheden, en er eventueel reservekopieën en/of kopieën op papier van te maken (bijvoorbeeld in het kader van het gebruik van de Applicaties eDepot en Sociale en Fiscale berichten).

Artikel 50. De gegevens zullen eveneens gebruikt kunnen worden om lijsten op te maken van Gebruikers met hetzelfde profiel. Enkel het e-mailadres van de Gebruikers zal in deze lijsten worden opgenomen. Deze verwerking heeft enkel tot doel de kwaliteit van de geleverde diensten te verbeteren. Zo kan er bijvoorbeeld contact opgenomen worden met Gebruikers die regelmatig dezelfde Applicatie gebruiken om hun feedback over deze Applicatie te vragen, of kunnen er Gebruikers gecontacteerd worden om een nieuwe applicatie of nieuwe functionaliteiten van een applicatie, waarin zij mogelijk interesse hebben, uit te testen. Deze lijsten zullen onmiddellijk vernietigd worden nadat de nodige contacten met de betrokken personen opgenomen werden.

De Gebruiker die niet wenst dat zijn gegevens voor profieldoeleinden gebruikt worden, stuurt hiervoor een mail naar privacy@fednot.be.

Cookies

Artikel 51. Om het Portaal aan de behoeften van de Gebruiker aan te passen, meten we het aantal bezoeken, het aantal bezochte pagina's, alsook de gebruikersactiviteit en de bezoekfrequentie. PIWIK, het statistiekprogramma dat door de KFBN en CREDOC gebruikt wordt, genereert een cookie met een unieke identificatiecode. Het IP-adres van de Gebruiker wordt eveneens ingezameld, om te kunnen vaststellen van waaruit de verbinding gemaakt wordt.

De ingezamelde gegevens worden gedurende 6 maanden bijgehouden. Zij worden noch meegedeeld aan derden noch gebruikt voor andere doeleinden dan de verbetering van de behoeften.

Artikel 52. De Gebruiker die niet getraceerd wenst te worden, stuurt hiervoor een mail naar privacy@fednot.be.

Intellectuele rechten

Op het eNotariaat beschikbare inhoud

Artikel 53. De beschermde werken, alsook de informatie en teksten op het eNotariaat worden, ten behoeve van hun respectievelijke rechthebbenden, beschermd door de nationale en internationale bepalingen betreffende intellectuele eigendom.

Bijgevolg mag niets van deze informatie gereproduceerd, verspreid, overgedragen, vertaald, verkocht of op eender welke wijze benut worden zonder voorafgaand akkoord van de rechthebbende.

Software en databanken

Artikel 54. De Gebruiker verbindt er zich toe alle intellectuele rechten van de rechthebbenden op de software of de databanken, die in welke vorm dan ook op de Portaal-site te zijner beschikking worden gesteld, na te leven overeenkomstig de wetgeving betreffende het auteursrecht en de naburige rechten en de wetgeving betreffende de rechtsbescherming van computerprogramma's en databanken.

Artikel 55. De Gebruiker verwerft enkel een niet-uitsluitend en niet-overdraagbaar Gebruiksrecht op de op het eNotariaat beschikbare software en databanken.

Deze licentie heeft geen enkele overdracht of afstand van enig eigendomsrecht of intellectueel recht op de software of de databanken tot gevolg.

Zo is het de Gebruiker, onverminderd zijn rechten krachtens de wetgeving op de bescherming van computerprogramma's, niet toegelaten:

- de software op enigerlei wijze te wijzigen, vertalen of aan te passen;
- de software op enigerlei wijze te decompileren of te de-assembleren;
- de software op enigerlei wijze te reproduceren of openbaar te maken.
-

Opschorting of intrekking van de toegang

Artikel 56. De toegang van de Gebruiker tot het Portaal en de Applicaties van het eNotariaat kan onverwijld worden opgeschort.

Dergelijke maatregel kan enkel genomen worden:

- indien de Gebruiker definitief zijn professionele hoedanigheid verliest, ongeacht de reden waarom;
- in geval van overmacht, wanneer geen enkele andere minder schadelijke oplossing overwogen kan worden.

Artikel 57. De toegang van de Gebruiker tot het eNotariaat kan deels of volledig worden opgeschort.

Dergelijke maatregel kan enkel genomen worden:

- indien de Gebruiker zijn professionele hoedanigheid tijdelijk verliest, ongeacht de reden waarom;

- in geval van het niet-naleven door de Gebruiker van de verplichtingen voortvloeiend uit de Gebruiksvoorwaarden. Deze maatregel kan enkel ten aanzien van de Gebruiker-notaris genomen worden na een ingebrekestelling die zonder uitwerking is gebleven gedurende een termijn van veertien kalenderdagen te tellen vanaf haar kennisgeving per aangetekend schrijven. De minimumtoegang tot de diensten van het eNotariaat waarover de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, moet beschikken voor de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten, wordt in ieder geval gegarandeerd.

IV. ONDERSTEUNINGSGARANTIES

Helpdesk voor gebruikers (Service desk)

Artikel 58. Voor alle vragen en Incidenten betreffende de Portaal-site, de Applicaties en het Belnotadres kan de Gebruiker contact opnemen met een helpdesk, de Service Desk genaamd, die bereikbaar is op de op het Portaal vermelde dagen en. Haar gegevens zijn als volgt:

Service Desk:
E-mail : servicedesk@credoc.be
Fax: 02/611.23.14
Telefoon: 02/505.08.88
Adres: Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

Artikel 59. Wanneer de Gebruiker aan CREDOC een Incident wenst te melden, doet hij dit bij voorkeur per e-mail.

Wanneer hij een Incident telefonisch wil melden, gebruikt hij enkel het nummer dat in vorige paragraaf vermeld wordt. De Gebruiker heeft ook de mogelijkheid een bericht in te spreken, waarin hij de volgende gegevens zal vermelden: zijn naam en voornaam, de naam van zijn kantoor, zijn telefoonnummer en een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de aard van het Incident.

Deze stap is noodzakelijk opdat het door de Gebruiker gemelde Incident correct geregistreerd wordt door de Service desk.

Artikel 60. Om de toegang tot de Portaal-site en de Applicaties van het eNotariaat voor de Gebruikers mogelijk te maken, kan de Service desk aangeven welke de voor de apparatuur en programma's minimaal vereiste configuratie is. De aankoop van de apparatuur en de software alsook de abonnering op de nodige diensten, zoals een internetaansluiting, zijn ten laste van de Gebruiker.

Gewaarborgd dienstverleningsniveau (SLA)

Artikel 61. De Portaal-site en de Applicaties alsook het Belnotadres zijn permanent beschikbaar (7 dagen op 7 en 24 uur op 24), behalve tijdens de periodes waarin er onderhoud plaatsvindt, nieuwe Applicaties in productie worden gesteld of in geval van een Incident of overmacht. Deze periodes alsook de onderbrekingen om technische redenen worden, in de mate van het mogelijke, voorafgaand op het eNotariaat aangekondigd.

In geval van een volledige of gedeeltelijke storing aan het systeem, wordt de duur van de onderbreking tot een minimum beperkt.

Artikel 62. Een door de Gebruiker gemeld Incident wordt binnen een Redelijke termijn ten laste genomen en dit, al naargelang de ernst van het probleem zoals door CREDOC beoordeeld wordt.

Alle gepaste maatregelen worden genomen om een redelijke Oplossingstermijn te verzekeren voor een door de Gebruiker gemeld Incident, en dit:

- naargelang de ernst van het Incident zoals door Credoc ingeschat, en
- naargelang de interventiesnelheid van de eventueel bij het Incident betrokken openbare en/of privépartners.

De Gebruiker kan op ieder ogenblik – en tijdens de werkuren – een stand van zaken opvragen met betrekking tot de acties die reeds ondernomen werden om het door hem gemelde Incident op te lossen.

Zodra het Incident is opgelost, zal de Gebruiker een mededeling ontvangen.

Alle interventies die op grond van dit artikel moeten worden uitgevoerd, zullen tijdens de openingsuren plaatsvinden.

Artikel 63. Naast de in vorig artikel verduidelijkte regels, zijn de volgende voorwaarden van toepassing ingeval zich een Major Incident voordoet:

- de eerste actie wordt binnen het daaropvolgende werkuur (1) ondernomen;
- alle gepaste maatregelen worden genomen om het Major Incident zo snel mogelijk op te lossen, afhankelijk van de interventiesnelheid van de eventueel bij het Incident betrokken openbare partners en/of privépartners;
- De Gebruiker krijgt regelmatig een stand van zaken over de behandeling van het Incident meegedeeld, en dit vanaf het ogenblik dat het incident zich heeft voorgedaan (binnen het werkuur) tot op het moment van de oplossing via het Portaal (e-journaal).

V. SLOTBEPALINGEN

Tarieven en verkoopvoorwaarden

Artikel 64. De gebruikstarieven worden bepaald in de Prijslijst. De prijzen dekken de kosten van de verbinding en het internetabonnement niet. In voorkomend geval kunnen de via de Portalsite toegankelijke diensten van derden aan een afzonderlijke tarifiering onderworpen worden.

Artikel 65. De aanvaarding van de facturen houdt in dat de verkoopvoorwaarden zonder voorbehoud aanvaard worden. Klachten betreffende de facturen zullen slechts onderzocht worden indien zij worden bekendgemaakt binnen tien kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de factuur.

Artikel 66. Behoudens andersluidende overeenkomst zijn de facturen betaalbaar binnen de vijftien kalenderdagen na de factuurdatum en zonder aftrek van een korting.

Bij geen ontvangst van de betaling binnen de overeengekomen termijn, wordt er een herinnering gestuurd. Hiervoor worden administratiekosten van 12€ excl. BTW aangerekend.

Indien de klant op de vervaldatum van de factuur niet overgaat tot betaling is een nalatighedsinterest op basis van de wettelijke interest verhoogd met 3% verschuldigd, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.

Tevens zal een schadeloosstelling van 12% op het gefactureerde bedrag verschuldigd zijn, zijnde het geraamde bedrag van de extra administratiekosten ten gevolge van de vertraging op de betaling, met een minimum van 125€ per factuur en zulks onverminderd het recht om exacte schade te verhalen.

Nietigheid van een clause

Artikel 67. Ingeval een clause van onderhavige Gebruiksvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of ongeldig wordt verklaard, zal deze nietigheid zonder gevolg zijn voor de toepassing van de overige bepalingen van de Gebruiksvoorwaarden.

Toepasselijke wet en bevoegde rechtbank

Artikel 68. Voor de toepassing, interpretatie en uitvoering van de Gebruiksvoorwaarden zal enkel het Belgisch recht toepasselijk zijn. Enkel de Hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Hoofdstad zijn bevoegd.

Toepasselijkheid van de Gebruiksvoorwaarden en wijzigingen

Artikel 69. De Gebruiksvoorwaarden zijn automatisch van toepassing vanaf het ogenblik waarop de Gebruiker toegang krijgt tot het eNotariaat. Zij blijven geldig zolang de Gebruiker van de diensten van de Portalsite en de Applicaties van het eNotariaat geniet.

De Gebruiksvoorwaarden kunnen gewijzigd worden teneinde deze aan de evolutie van de diensten en/of het beheer van de Portalsite aan te passen. Indien de Gebruiksvoorwaarden gewijzigd worden, worden de versie en de datum ervan systematisch gewijzigd, zodat de Gebruiker gemakkelijk kan zien dat een versie gewijzigd werd.

